



KI-generiertes Bild

HR-Generalist / Personalreferent mit Schwerpunkt Entgeltabrechnung (m/w/d)

Standort: Plochingen
Arbeitszeit: ca. 30-35 h/Woche
Start: ab sofort oder nach Vereinbarung

Als gemeinnütziges Bildungszentrum mit mehr als 55 Jahren Erfahrung verstehen wir uns als kompetenter Partner für Unternehmen, öffentliche Auftraggeber, Schüler und Einzelpersonen. Mit rund 75 Mitarbeitenden begleiten wir unsere Kunden rund um das Thema Bildung.

Für unseren **Hauptsitz in Plochingen** suchen wir Sie zum nächstmöglichen Zeitpunkt als neuen Kollegen (m/w/d) im Personalbereich. **In dieser wichtigen Funktion verantworten Sie eigenständig die gesamte operative Personalarbeit von der Personalgewinnung über die Personalbetreuung bis zur Entgeltabrechnung und sind zentrale Ansprechperson für Mitarbeitende, Führungskräfte und externe Stellen.**

IHRE AUFGABEN

- Betreuung und Beratung der Mitarbeitenden und Führungskräfte in allen personalrelevanten und arbeitsrechtlichen Fragestellungen
- Eigenständige Durchführung sämtlicher personaladministrativer Aufgaben vom Eintritt (Onboarding) bis zum Austritt (Offboarding)
- Erstellung und Verwaltung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Bescheinigungen und sonstigen Personaldokumenten
- Bearbeitung abrechnungsrelevanter Sachverhalte wie Fehlzeiten, Urlaub, Krankheit, Elternzeit und Mutterschutz
- Kommunikation mit Krankenkassen, Behörden, Sozialversicherungsträgern und weiteren externen Stellen
- Betreuung von Prüfungen durch Finanzamt und Sozialversicherungsträger
- Durchführung des BEM (Betriebliches Eingliederungsmanagement)
- Unterstützung der Leitungsebene bei Personalentwicklungsmaßnahmen sowie der Personalplanung
- Recruiting, Bewerbermanagement und Durchführen von Vorstellungsgesprächen
- Mitwirkung bei der Optimierung und Digitalisierung von HR-Prozessen
- Pflege und Verwaltung der Personalstammdaten und Personalakten
- Überwachung und Umsetzung gesetzlicher Änderungen im Bereich Lohnsteuer, Sozialversicherung und Arbeitsrecht
- Betreuung des Zeitwirtschaftssystems



- Vorbereitung und eigenständige Durchführung der monatlichen Gehaltsabrechnung
- Zertifizierung von Maßnahmen im Rahmen der Arbeitsförderung nach dem sogenannten Standard der Akkreditierungs- und Zulassungsverordnung - Arbeitsförderung (AZAV)

IHR PROFIL

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit Weiterbildung im Personalwesen, z. B. Personalfachkauffrau/-mann oder ein vergleichbares Studium
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalbereich
- Gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Arbeitsrecht
- Sicherer Umgang mit MS Office sowie SharePoint und digitalen Kollaborationsplattformen
- Idealerweise haben Sie bereits Erfahrung mit dem Softwareprogramm Sage gesammelt
- Hohes Maß an Eigeninitiative sowie strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Einfühlungsvermögen, Sozialkompetenz und ein sicheres Auftreten
- Freude an der Zusammenarbeit mit Mitarbeitenden, Führungskräften und dem Betriebsrat

WIR BIETEN

- Eine verantwortungsvolle, spannende und vielseitige Aufgabe
- Ein kreativer Freiraum, familienfreundliche Arbeitsbedingungen und bis zu 40% mobiles Arbeiten
- Jahresbruttogehalt 40.000 € bis 50.000 € (basierend auf 30h/Woche) je nach Qualifikation und Erfahrung
- Bikeleasing und Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Regelmäßige Weiterbildungen
- Ein freundliches und kollegiales Arbeitsumfeld

Bei Rückfragen steht Ihnen unser Geschäftsführer Herr Matthias Bechmann (Tel.: 07153 8305-0) gerne zur Verfügung.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, inklusive Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins. Bitte senden Sie Ihre Bewerbung an personal@garp.de

GARP Bildungszentrum e.V., Carl-Orff-Weg 11, 73207 Plochingen, <https://www.garp.de>